

제5회 스틸하우스 민간자격검정시험 안내

세부내용 홈페이지 참조 www.steelhouse.or.kr

□ 응시안내

- 시험명칭 : 제5회 스틸하우스 민간자격검정시험
- 접수기간 : 2014. 10. 13(월) ~ 10. 24(금)
- 시험일시 : 2014. 11. 15(토) / 오전 11시
- 합격발표 : 2014. 12. 3(수)
- 시험장소 : 동원대학교
- 시행과목

no	종 목	구 분	문항수		비 고
1	빌더 (builder)	스틸하우스 개론	25문항	75문항	시간 (80분)
		스틸하우스 시공 및 재료	25문항		
		스틸하우스 공사 관리	25문항		
2	프레이머 (framer)	스틸하우스 개론	25문항	50문항	시간 (60분)
		스틸하우스 시공 및 재료	25문항		

※ 필기시험 합격자들을 대상으로 **3시간의 소양교육**이 실시되며, 소양교육 **이수자에 한하여 자격증이 발부** 됨.

- 제한시간 : 스틸하우스 빌더 80분(휴식시간 없음)
스틸하우스 프레이머 60분(휴식시간 없음)
- 응시료 및 자격증 발급

no	종 목	응시료	자격증 발급
1	빌더(builder)	60,000원	10,000원 (회원사 면제)
2	프레이머(framer)	30,000원	

※ 회원사란? : 한국철강협회 스틸하우스 회원사를 말함.

○ 응시자격

1. 스틸하우스 프레이머 자격은 스틸하우스에 관심 있는 만19세 이상인 자가 다음 각 호의 요건중 하나를 갖춘 경우 응시할 수 있는 자격이 주어진다.
 - ① 검정기관에서 인정하고 있는 기관에서 교육과정을 이수한 자
 - ② 스틸하우스 관련 경력 1년 이상 또는 건축 관련 분야 실무경력 2년 이상인 자
2. 스틸하우스 빌더 자격은 스틸하우스에 관심 있는 만19세 이상인 자가 다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 경우 응시할 수 있는 자격이 주어진다.
 - ① 검정기관에서 인증하고 있는 기관에서 이론 및 실습 교육과정을 이수한 자
 - ② 스틸하우스 관련 경력 5년 이상의 경력이거나, 스틸하우스 프레이머 자격 취득 후 스틸하우스 관련 경력 3년 이상인 자 또는 건축 관련 분야 실무경력 10년 이상인 자

○ 경력기간의 산정방법

1. 교육과정

- ① 한국철강협회 스틸하우스 오프라인 또는 온라인교육 수강생 및 이수자
- ② 대학에서 스틸하우스 교육과정 수강생 및 이수자
- ③ 한국스틸건축학교 수강생 및 이수자
- ④ 기타 검정기관에서 인정한 스틸하우스 교육과정 이수자

2. 실무경력

- ① 회원사(연구소, 설계·자재·시공업체)의 재직자 및 경력자
- ② 한국건설기술인협회, 대한건축사협회, 한국건축가협회에서 발급하는 경력증명서상의 경력자

3. 실습생(또는 연수생), 인턴사원 등으로 근무한 기간은 실제 근무기간의 2분의 1을 실무경력으로 인정한다.

○ 응시서류

1. 자격검정을 받고자 하는 자(응시자)는 다음 각 호의 서류를 시험 접수 시 검정기관에 제출(정보통신망에 의한 제출)하여야 하며, 3호와 4호에 해당하는 서류는 합격 후 자격증 교부 시 원본을 제출해야 한다.

- ① 자격검정 응시원서
- ② 사진(3개월 이내 촬영된 사진 3.5cm×4.5cm, 파일형식 : jpg, bmp)
- ③ 스틸하우스 관련 교육기관 수료증, 재학증명서 또는 졸업장 사본 (해당자에 한함)
- ④ 경력증명서 사본(해당자에 한함)

○ 준비물

- 1. 수검표
- 2. 컴퓨터용 사인펜
- 3. 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 공무원증 등)

○ 수검자 유의사항

- 1. 수검자는 수검원서에 기록된 정보의 이상 유무를 확인 후 시험당일 수검표를 지참해야 한다.
- 2. 시험일자 및 장소는 홈페이지를 통해 확인할 수 있다.
- 3. 응시료는 전자결제를 통해 납부해야 한다.
- 4. 수검자는 시험에 응시할 때 수검표, 주민등록증 또는 신분증을 반드시 지참하여야 한다.
- 5. 수검자는 시험 시 전자 및 통신기기 등의 소지를 금한다.
(PDA, MP3, 계산기, 휴대폰 등)
- 6. 수검자는 시험 당일 시험 종료 후에 문제지를 유출해서는 안 된다.
- 7. 부정행위 적발 시, 퇴실되며 향후 2년간 응시자격을 박탈한다.
- 8. 수검자는 시험당일 시험시간을 엄수하여 입실하여야 한다.
(시험 시작 후에는 입실을 금지 함)
- 9. 그 밖에 감독의 지시사항에 적극 협조해야 한다.

○ 시험 문제에 대한 이의제기

1. 출제된 시험문제에 대한 이의제기는 시험이 실시된 날로부터 7일 이내에 자격검정 홈페이지를 통해 질의하여야 한다.

○ 최종합격자 소양교육 및 자격증 교부

1. 합격자들을 대상으로 3시간의 소양교육이 실시되며, 소양교육 참가자들에 한하여 당일 자격증을 교부한다.

□ 접수

○ 접수절차 : 원서작성 ▷ 확인 ▷ 결제 ▷ 수검표 출력

○ 원서접수

1. 원서접수는 홈페이지 내에서 온라인 접수를 원칙으로 한다.
홈페이지 www.steelhouse.or.kr
2. 수검표는 접수완료 후, 홈페이지에서 출력이 가능하다.
3. 원서접수 마감일 이후에는 수정이 불가능합니다.

○ 수검번호

1. 접수절차가 완료되면 수검번호가 부여된다.
2. 수검번호가 부여되지 않은 수검표는 무효이므로, 반드시 수검번호 부여 여부를 확인해야 한다.

○ 응시료

1. 응시료는 전자결제(휴대폰 및 카드)를 통해 입금한다.
2. 영수증은 별도 발급하지 않고 수검표로 이를 갈음한다.
3. 응시료를 결제한 후에는 결제취소가 안 된다.

□ 합격자안내

○ 합격자확인

1. 합격 여부는 홈페이지에서 수검자 본인이 직접 확인하여야 한다.

○ 합격기준

1. 합격 결정의 기준은 필기시험 과목별 50% 이상, 평균 70% 이상의 점수 취득으로 한다.

○ 합격자공고

1. 검정 종료 후 30일 이내에 홈페이지(www.steelhouse.or.kr)
게시판을 통해 합격자 명단을 공고한다.

□ 자격증발급/재발급

○ 자격취득일

1. 최종합격자 공고일을 해당자격의 취득일로 간주한다.

○ 자격증발급

1. 최종 합격자 발표 후 6주 이내 발급.
2. 자격증 발급 시 전산처리 된 발급대장과 최종합격자 명단을
반드시 대조·확인한다.
3. 자격증은 휴대용(55mm x 85mm) 1매와 액자형(210mm x 297mm)
1매로 한다.
4. 자격증 수령은 타인에게 위임할 수 있다.
(단, 합격자 신분증 및 도장, 대리인 신분증을 지참하여야 함.)
5. 자격증 발급 시 소정의 수수료(10,000원)를 징수한다.
(단, 회원사 임.직원은 발급 수수료가 면제 된다.)

○ 자격증재발급

1. 자격증 재발급 신청서를 작성하여야 한다. (별도 서식 참고)
2. 발행 년 월일은 재발급 당일의 날짜로 기재한다.
3. 자격증 재발급 시 소정의 수수료(10,000원)를 징수한다.

○ 자격취소

1. 자격취득자가 업무 수행 중 당해자격과 관련하여 고의 또는
중대한 과실로 타인에게 손해를 끼치고 형의 선고를 받은 경우
2. 자격증(자격인증서)를 타인에게 대여한 경우
3. 증빙서류를 허위로 작성한 경우
4. 대리시험을 치른자 및 치르게 한 자의 경우